

Instruktion för ansökan till

Värmeforsks delprogram ”Miljöriktig användning av askor 2009-11

För att en projektansökan skall behandlas av Värmeforsks styrgrupp för programmet måste vissa kriterier vara uppfyllda.

Ansökan skall innehålla:

Projektnamn/rubrik

Projektets rubrik är viktig och bör vara kortfattad.

Sammanfattning

Projektet sammanfattas i sin helhet på en A4-sida enligt bilaga 2 utöver sedvanlig sammanfattning i projektbeskrivningen.

Bakgrund

En beskrivning av problemställningen, tidigare erfarenheterna vad som görs inom området.

Projektets mål

Projektens mål skall leda mot programmets vision

”Askor nyttiggörs i ett hållbart samhälle”

Ansökan skall ange distinkta mätbara mål för varje etapp.

Projektbeskrivning och genomförande

Beskrivningen av projektet skall avse vad som faktiskt skall göras i det aktuella projektet och vilken metodik som skall användas vid genomförandet.

Förväntat resultat, rapportering

Beskrivning av förväntade resultat och nya rön från projektet samt vem som skall kunna tillgodogöra sig dessa. Rapport skall skrivas enligt Värmeforsks instruktioner som finns på Värmeforsks hemsida www.varmeforsk.se

Lägesrapporter skall inges inför styrgruppens möten.

Organisation

Utförande organisation eller organisationer och projektledare anges alltid.

Kvalitetsgranskning

I offerten anges hur slutrapporten kvalitetsgranskas innan inlämning till Värmeforsk för godkännande. Den skall då vara signerad av kvalitetsansvarig person vid företaget.

Referensgrupp

Varje projekt skall ha en referensgrupp som utses av Värmeforsk. Referensgruppen skall fortlöpande vara väl informerad om projektet för att följa upp att projektet leder mot angivna mål. Referensgruppen skall göra en måluppfyllelse- och kvalitetsgranskning av slutrapporten. Programmets styrgrupp har att fatta beslut om att godkänna rapporten med referensgruppens rekommendationer som underlag.

Tidplan

Projektstart, etappmål och tidpunkt för slutrapport. Etappmålen skall vara tydliga. Rapport skall skrivas efter varje etapp som underlag för beslut om nästa etapp.

Projektkostnad, finansiering

Projektkalkyl skall vara specificerad och uppdelad på delposter. Om flera finansiärer finns, skall detta anges. Utbetalning av medel sker med 30 % vid godkänd beställning, 30 % vid inlämnad rapport och 40 % vid godkänd rapport enligt Värmeforsks beställningsgodkännande.

Medfinansiering

Det är en styrka om det är fler finansiärer till projekten, inte minst från dem som skall nyttja resultaten. Denna s.k. medfinansiering skall redovisas vid projektets slut till Värmeforsk i enlighet med Energimyndighetens regler för stöd av askprogrammet.

För penningbidrag gäller att ekonomiansvarig bekräftar att medel erhållits och för naturainsatser gäller för närvarande de myndighetsbeslut som redovisas på Askprogrammets hemsida parallellt med denna instruktion.

Till vem skickas ansökan?

Ansökan ställs till både Askprogrammet Värmeforsk 101 53 Stockholm jämte till mailadress claes.ribbing@energiaskor.se

När skall ansökan vara inne?

Inkomna projektansökningar vara Värmeforsks kansli tillhanda normalt 5 veckor före askprogrammets styrgrupps möten. Tidpunkter för dessa jämte sista anmälningdagar framgår av hemsidan antingen via biblioteket på www.varmeforsk.se eller på www.askprogrammet.com